

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО КИТ

2017 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Положение  
о порядке выбора студентами факультативных и элективных  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

Ижевск, 2017

## ***1. Общие положения***

**1.** Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Действующего Устава колледжа

**2.** Настоящее положение имеет целью:

- обеспечение активного личного участия обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с образовательными потребностями, интересами, способностями каждого студента;
- установление единого порядка выбора обучающимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена реализующих ФГОС СПО по специальностям.

## ***2. Порядок выбора студентами учебных дисциплин (модулей)***

**3.** Выбор учебных дисциплин вариативной части проводится студентами добровольно в соответствии с возможностями получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности на рынке образовательных услуг и возможностям продолжения образования.

**4.** Процесс выбора учебных дисциплин вариативной части осуществляется после ознакомления студентов с учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

**5.** Ответственным за организацию работы со студентами по выбору учебных дисциплин является заместитель директора по учебной работе.

**6.** Заместитель директора по учебной работе организует:

- информирование студентов о перечне учебных дисциплин вариативной части;
- ознакомление студентов с аннотированным содержанием дисциплин;
- консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование студенческих групп для изучения дисциплин.

**7.** Запись на выбор осуществляется путем заполнения студентом заявления установленной формы (Приложение 1).

Заявление хранится в учебной части до момента окончания обучающимися колледжа.

**8.** Выбор учебных дисциплин, на которые студент записался, становятся для него обязательными.

**9.** Образовательная организация ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена в части дисциплин, установленных образовательным учреждением в учебном плане с учетом запросов работодателей и рынка труда.

## ***3. Порядок выбора факультативных и элективных учебных предметов.***

**10.** Факультативные и элективные учебные занятия - это форма организации занятий, направленная на расширение, углубление знаний, получение дополнительных профессиональных компетенций, развитие учебной и профессиональной мотивации будущего специалиста.

**11.** Заместитель директора по учебной работе в начале учебного года знакомит студентов с перечнем факультативных и элективных учебных дисциплин, составленных на основе предварительного изучения запросов студентов и реальных возможностей образовательной организации.

**12.** Студентам предоставляются академические права на выбор факультативных и элективных (необязательно для данного уровня образования, специальности) учебных предметов из перечня предлагаемого образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**13.** Основанием для зачисления студентов в группу для посещения факультативных и элективных учебных занятий является письменное заявление самого студента (или родителей), являющееся юридическим подтверждением выбора студентом данных предметов.

**14.** Вводимые образовательной организацией факультативные и элективные учебные дисциплины должны иметь программное обеспечение.

**15.** Авторские программы факультативных и элективных учебных дисциплин должны соответствовать предъявленным требованиям и пройти обязательную внутреннюю экспертизу.

**16.** Заместитель директора по учебной работе контролирует качество работы факультативных и элективных учебных занятий.

**17.** Контроль эффективности и качества проведения факультативных и элективных учебных занятий осуществляется по следующим показателям:

- формы и методы проведения факультативных и элективных учебных занятий;
- уровень деятельности обучающихся (проектный, исследовательский, творческий, частично-поисковый и т.д.);
- участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях разного уровня;
- посещаемость факультативных и элективных учебных занятий;
- удовлетворенность обучающихся организацией занятий.

**18.** При организации факультативных и элективных учебных занятий образовательная организация должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися факультативных и элективных учебных дисциплин;
- заявления студентов (1 - 4 курсы), которые хранятся у заместителя директора по учебной работе;
- приказ об утверждении списка факультативных и элективных учебных дисциплин;
- программное обеспечение факультативных и элективных учебных занятий;
- журналы учета проведения факультативных и элективных учебных занятий.

*Директору АНО КИТ»  
студента(ки) курса, группы  
Формы обучения  
Специальность*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в состав группы для изучения Психологии/Логики\*. Я предупрежден, что данная дисциплина будет включена в мой учебный план и изучение её будет являться обязательным. Задолженность по данной дисциплине будет являться академической задолженностью.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

\* нужное подчеркнуть