

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации студентов**

Ижевск 2017 г

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж инновационных технологий» (далее - Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 (ред. от 15.12.2014г.);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **2. Основные задачи**

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

-стимулирование регулярной, целенаправленной учебной деятельности студентов, развитие навыков самостоятельной работы;

-определение уровня учебных достижений студентов; упрочение обратной связи между преподавателем и студентом;

-установление соответствия образовательных результатов студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Содержание и организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов**

### **Текущий контроль знаний**

Текущий контроль осуществляется преподавателем на всех этапах учебного занятия, позволяет получать объективную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

Знания и умения студентов в ходе текущего контроля знаний определяются преподавателями оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено», а также оценкой «неудовлетворительно» («2») и «не зачтено».

Оценка может ставиться за активную работу на занятиях; за выполнение домашних заданий; за устный ответ на заданный вопрос; за подготовку самостоятельного материала; за проверочные контрольные работы (письменные опросы) и по другим педагогически обоснованным основаниям.

Текущий контроль может проводиться в индивидуальной, групповой или фронтальной форме.

Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным. Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателями.

Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации используются для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, коррекции учебного процесса.

Занятия, пропущенные студентом по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных, практических работ, осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем со студентом.

По итогам текущего контроля знаний студенту выставляется оценка за семестр, если по рабочему учебному плану не предусмотрена аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, защиты курсовой работы (проекта), которая является результатом промежуточной аттестации.

Студенты, пропустившие 50% и более занятий и не отработавшие основные пропущенные темы, а также не выполнившие контрольные, лабораторные работы и практические занятия в полном объеме не допускаются к промежуточной аттестации.

### **Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике;
- итоговая оценка за семестр по результатам текущей успеваемости студентов.

Планирование промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, практике осуществляется по учебному плану.

Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает преподаватель и доводит до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы групп. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, кроме оценки «неудовлетворительно».

### **Промежуточная аттестация студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла**

По завершению изучения общеобразовательного цикла обязательными являются два письменных экзамена - русский язык и математика, и один или два устных или письменных экзамена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Экзамен по русскому языку проводится с использованием экзаменационных материалов в виде набора заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; экзамен по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Для прохождения аттестации по математике и русскому языку студенты являются без учебников и учебных пособий. Работа выполняется на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Письменная работа выполняется первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком преподавателю и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются недействительными.

В колледже установлено проведение экзамена по следующим профильным дисциплинам:

- Физика, информатика (технический профиль);
- Экономика, право (социально- экономический профиль);
- История(гуманитарный профиль).

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины, с использованием

контрольных материалов в виде набора заданий в тестовой форме, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

При освоении дисциплин в рамках сетевой формы реализации образовательных программ прохождение промежуточной аттестации проводится по месту их освоения.

### **Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена.**

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий (концентрированно), либо в дни, освобожденные от учебных занятий (рассредоточено) по окончании изучения дисциплины (междисциплинарного курса - МДК) в соответствии с графиком учебного процесса. Специалист составляется расписание, которое утверждается директором колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов. При проведении экзамена в устной форме студент имеет право на подготовку к ответу в течение 30 мин, в письменной форме 60 минут.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

В случае использования студентом литературы без разрешения экзаменатора, он вправе удалить студента с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

На основе разработанного и объявленного студентам, не позднее чем за 2 недели до начала сессии, перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов в группе. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

К экзамену специалист отдела среднего профессионального образования готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию наэкзамене.

Студент обязан явиться на экзамен или дифференцированный зачет в соответствии со временем определенным расписанием. При явке на экзамен и при получении дифференцированного зачета студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору при получении дифференцированного зачета или в начале экзамена.

Приём экзамена (дифференцированного зачёта) без зачётной книжки не разрешается.

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 0,33 академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В аудитории темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске или в печатном виде выдаются каждому студенту.

При проведении аттестации в устной форме билеты, по которым были опрошены студенты, не могут использоваться повторно в одной и той же группе.

Студенты проходят аттестацию по выбранному ими билету. После ответа на задания в билете преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на экзамен. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

Хорошо успевающие студенты, выполнившие все лабораторные, практические, контрольные и курсовые работы, предусмотренные программой по учебной дисциплине текущего семестра в полном объеме, могут быть освобождены от сдачи экзамена с разрешения заместителя директора по учебной работе.

Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии допуска, полученного у специалиста. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются специалистом, прикрепляются к экзаменационной ведомости и хранятся в отделе.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, специалисты, председатели цикловых комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 2 и более задолженностей по дисциплинам, завершившимся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен (не выполнены в полном объеме лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы, контрольные работы).

Решение о не допуске студентов к экзаменационной сессии принимается заведующим отделением среднего профессионального образования. В экзаменационной ведомости

в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" в графе "подпись экзаменатора" подпись специалиста оспа.

Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки. Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился». Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующий отделением среднего профессионального образования устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

-уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

-умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

-уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка, Портфолио студента.

При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2);

Отметки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал теоретического обучения, зачетную книжку студента, отметка "2" ("неудовлетворительно") выставляется только в ведомость.

Заполненная экзаменационная ведомость сдается преподавателем специалисту в день проведения экзамена. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение экзаменационных и зачетных ведомостей.

Экзаменационная отметка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

При наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов по одной дисциплине в разных семестрах итоговая оценка по дисциплине, выставляемая в приложение к диплому, определяется по последнему экзамену или дифференцированному зачету.

Если отдельные разделы курса, по которому установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводится с их участием, но студенту ставится одна оценка.

### **Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе т«Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю можно проводить:

- в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю;
- в период экзаменационной сессии;
- по завершению освоения всех элементов модуля.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме:

- защиты портфолио;
- выполнения комплексного практического задания; защиты курсовой работы (проекта);
- защиты производственной практики.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально оборудованном кабинете (лаборатории, мастерской, компьютерном классе) или в реальных производственных условиях (на площадях работодателей). Количество одновременно экзаменуемых обучающихся в практической части экзамена (квалификационного) зависит от специальности или профессии и уровня оснащенности рабочих мест (мастерской, лаборатории). Если для оценки профессионального вида деятельности не требуется дополнительного оборудования (профессиональная компетенция оценивается в специально смоделированной среде, связанной с организацией ролевых игр, работой с кейсами или другими формами имитации реальной профессиональной деятельности) квалификационные испытания могут проводиться в обычной аудитории с большим контингентом обучающихся одновременно (до 25 человек).

При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Итогом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение - вид профессиональной деятельности освоен или не освоен, что и заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журнал профессионального модуля (Журнал по практике). Уровень освоения вида профессиональной деятельности оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), которые, кроме «2», заносятся в приложение к диплому.

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла колледжа, в том числе не участвовавших в обучении по модулю. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее трех человек.

### **3.6.Промежуточная аттестация студентов в форме зачета (дифференцированного зачета)**

Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам или междисциплинарным курсам (МДК):

- изучаемым на протяжении нескольких семестров согласно учебному плану;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам или МДК требования к студентам предъявляются на уровне представлений и знаний.

Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины (МДК) и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета.

Вопросы и практические задачи должны быть компетентностно-ориентированными и соответствовать требованиям к результатам обучения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Дифференцированный зачет может быть проведен в устной, письменной или комбинированной форме, а также в тестовой форме, в том числе предполагающие использование компьютерной программы.

Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе. Отметка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

### **Условия пересдачи и повторной сдачи дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных)**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок, определенный Колледжем. В указанный период не входят время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске. Вторая пересдача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят заместитель директора по УР, председатель ПЦК, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или преподаватель, проводящий занятия по этой же или смежной дисциплине) в установленные сроки.

Не допускается взимание платы со студентов за прохождение повторной промежуточной аттестации.

В течение экзаменационной сессии студенты могут пересдать на повышенную отметку не более двух дисциплин на основании личного заявления и разрешения заведующего отделением среднего профессионального образования..

Студенты выпускных групп в целях получения более высокой итоговой отметки на основании личного заявления в исключительных случаях и с разрешения директора могут быть допущены к повторной аттестации в устной форме не более чем по двум дисциплинам, изучаемых на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

Перевод студентов на следующий курс производится на основании годовых и итоговых отметок, которые выставляются по результатам текущей и промежуточной аттестации. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные годовые и итоговые отметки по всем дисциплинам и освоившие профессиональные модули согласно рабочему учебному плану. Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на

следующий курс условно.

Отчисление студентов за невыполнение учебного плана производится в соответствии с Уставом колледжа и Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов, предоставления академического отпуска.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если к ее началу он выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненные считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

#### **Оформление документов по итогам промежуточной аттестации**

Результаты промежуточной аттестации выставляются в ведомости установленного образца, в журнал теоретического обучения учебной группы.

Итоги аттестации выставляются в ведомости экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, защиты курсовой работы:

- в день его проведения (устная форма поведения);
- в течение 5 дней (письменная формапроведения).